

職業実践専門課程の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地																								
町田・デザイン専門学校	昭和56年4月1日	井上博行	〒194-0022 東京都町田市森野一丁目26番8号 (電話) 042-726-0204																								
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地																								
学校法人東京町田学園	昭和53年4月1日	井上博行	〒194-0022 東京都町田市森野一丁目26番8号 (電話) 042-726-0204																								
分野	認定課程名	認定学科名		専門士	高度専門士																						
文化・教養	デザイン専門課程	グラフィックデザイン科		平成25年文部科学省 告示第2号	-																						
学科の目的	ビジュアルデザイン業界の実務者として必要とされる素養を身に付けさせるとともに、業界動向等を踏まえて必要とされる知識、スキルの修得を目的とし、産学連携による活発な活動を通じ、変化する社会に柔軟に適應できる実践力と人間性に富んだ人材の育成を目指す。																										
認定年月日	令和3年3月25日																										
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な 総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技																				
3年	昼間	2760	480	2718	0	0	0																				
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数																						
120人	74人	1人	1人	10人	11人																						
学期制度	■前期: 4月1日～9月30日 ■後期: 10月1日～3月31日			成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 試験や実習の成績、出席状況などで総合的に評価																						
長期休み	■夏 期: 7月21日～8月31日 ■冬 期: 12月21日～1月7日 ■春 期: 3月21日～4月7日			卒業・進級 条件	卒業・進級共に各学年ごとに終了すべき学科目について行われる試験に合格し、実習について合格基準を満たすこと。																						
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 担任との定期的な面談によるフォロー及び保護者との連携強化			課外活動	■課外活動の種類 (例) 学生自治組織・ボランティア・学園祭等の実行委員会等 産学ネットワーク展 ■サークル活動: 有																						
就職等の 状況※2	■主な就職先、業界等(令和2年度卒業生) 映像・3DCG・ゲーム・Web関連 ■就職指導内容 キャリアセンターを中心に各学科と連携、学生の就職希望・活動動向など情報の共有を努めるとともに、各種企業説明会や保護者就職説明会の開催、就職関連授業の導入、コミュニケーション能力向上対策強化など徹底した就職指導を行っている ■卒業生数 12 人 ■就職希望者数 12 人 ■就職者数 11 人 ■就職率 92 % ■卒業者に占める就職者の割合 : 92 % ■その他 ・進学者数: 0人 (令和2年度卒業生に関する 令和3年5月1日 時点の情報)			主な学修成果 (資格・検定等) ※3	■国家資格・検定/その他・民間検定等 (令和2年度卒業生に関する令和3年5月1日時点の情報) <table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> ※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等) ■自由記述欄 (例) 認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等 町田市保健所健康推進課ゲートキーパー告知ビジュアルコンペ採用			資格・検定名	種	受験者数	合格者数																
資格・検定名	種	受験者数	合格者数																								
中途退学 の現状	■中途退学者 4名 令和2年4月1日時点において、在学者55名(令和2年4月1日入学者を含む) 令和3年3月31日時点において、在学者51名(令和3年3月31日卒業生を含む) ■中途退学の主な理由 経済的状況、学力等 ■中退防止・中退者支援のための取組 担任によるフォロー及び保護者との連携を強化している。その他、グループ学習を多く取り組むことで学生同士の仲間意識を高め、中退者を出さない環境づくりに努めている。また、学校内にカウンセラーを設置し、メンタル面だけでなく様々な相談を受止め、教員と連携して中途退学予防を徹底している。			■中退率 7%																							
経済的支援 制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有 ※有の場合、制度内容を記入 mdc学業優秀者奨学金制度＝学業優秀者(進級学年次後期授業料よりA200,000円・B100,000円減免)、mdc特待生制度＝本学が第一志望の新入生のうち制度試験合格者(1年次授業料全額免除～減免)、家族奨学金制度＝卒業生の二親等以内(前期学費より100,000円減免) ■専門実践教育訓練給付: 非給付対象 ※給付対象の場合、前年度の給付実績者数について任意記載																										
第三者による 学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)																										

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた日以降の日付を記入し、前回公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業者に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業者の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について

①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除いたものをいいます。

②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者を含みません。

③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年次に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業者に占める就職者の割合」の定義について

①「卒業者に占める就職者の割合」とは、全卒業者数のうち就職者総数の占める割合をいいます。

②「就職」とは給料、賞金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

本学における教育課程の編成においては、ビジュアルデザイン分野の制作実務者として必要とされる知識、技術及び技能について企業と連携して組織的教育を行う。具体的には学生の就業先企業が新入社員に期待する実務知識や能力の取得を目標としている。このことを実現するために、本科では業界団体等の意見を積極的に活かし、職業実践的かつ専門的能力育成に必要な内容を科目に落とし込むために、外部の関係者との間に密接な情報交換の場である「教育課程編成委員会」を設け、カリキュラム編成の参考にする体制を組織的に構築している。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け
※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

教育の管理部署(教育部、校務課)と各学科に対して中立的な位置づけとし、実践的な教育を行うために、経営や教育現場から制約を受けない自由な検討が行えるものとする。

尚、教育課程の編成に関しては、以下の過程に基づいて決定する。

- ①学科教員により、今後の教育課程について、全体会・分科会・カリキュラム会議で検討し、改善案を作成する。
- ②教育課程編成委員会にて学科からの改善案について各委員の専門的な知見に基づく意見を伺う。
- ③教育課程編成委員会での意見を踏まえ、学科長及び教育部長を中心に最終案を作成し、校長の決裁で決定する。
- ④次の教育課程編成委員会にて、決定した教育課程を各委員に報告する。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和3年7月31日現在

名前	所属	任期	種別
井上 博教	公益社団法人日本広告制作協会	令和2年4月1日～令和4年3月31日(2年)	①
下島 野得	株式会社六面堂 常務取締役	令和2年4月1日～令和4年3月31日(2年)	③
斎藤 尚志	グレートインターナショナル株式会社 プロジェクトマネージャー	令和2年4月1日～令和4年3月31日(2年)	③
石井 智久	1×10合資会社 代表	令和2年4月1日～令和4年3月31日(2年)	③
井上 博行	町田・デザイン専門学校 理事長/校長	令和2年4月1日～令和4年3月31日(2年)	
飯田 有登	町田・デザイン専門学校 副校長	令和2年4月1日～令和4年3月31日(2年)	
平井 勝人	町田・デザイン専門学校 ビジュアルデザイン科 学科長	令和2年4月1日～令和4年3月31日(2年)	
鈴木 孝也	町田・デザイン専門学校 ビジュアルデザイン科 専任教員	令和2年4月1日～令和4年3月31日(2年)	
黒瀬 申悟	町田・デザイン専門学校 ビジュアルデザイン科 専任教員	令和2年4月1日～令和4年3月31日(2年)	
市川 正人	町田・デザイン専門学校 法人統括部	令和2年8月17日～令和4年3月31日(1年7ヶ月)	

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回(12月、3月)

(開催日時(実績))

第1回 令和2年12月4日 16:30～18:00

第2回 令和3年3月4日 15:00～16:30

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。
授業内での課題提出において、講師と学生の間で完結してしまうことにより、作品制作に対するマンネリ感が出てしまうことを防ぐため、企業側と連携し提出された課題を担当講師と企業側の視点でコメントをつけ返信できるようにする。
OACからでているコンペなども参考にしながら極力外に向けた公開を行っていく。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1) 実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

広告・編集デザイン等、グラフィックデザイン業界で必要とされる人材育成のため、グラフィックデザイン業界から企業課題を受け、下記要点を踏まえた企業側からの指示・要望に従い実習を行うことを基本方針とする。

- ①グラフィックデザインの作品制作における、受注から納品までのプロセスを理解した知識・技術習得を目的とした実習
- ②紙媒体以外のメディア(Web・デジタルサイネージ・スマートデバイス)を視野に入れたデザイン制作
- ③自ら制作している作品のプロセスや結果報告などを、学年末に実際の企業へ報告を受ける。(企業の課題により、中間報告も必要とする)

(2) 実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

株式会社さいか屋町田JORNA店運営グループ企画・宣伝担当と連携を行い、夏季・冬季シーズンのイベント時の店頭装飾を行っている。学生が集客につながるための、店内装飾・参加型企画・ワークショップなどの提案を行い、企画宣伝部のデザイナー・プランナーと打ち合わせの上、制作～納品(搬入作業)を行う。納品した成果物に関しては、評価を連携企業から受ける。

(3) 具体的な連携の例 ※科目数については代表的な5科目について記載。		
科目名	科目概要	連携企業等
アドバタイジング	広告・編集分野にて常に販売促進・集客を視野に入れたグラフィックデザインを業界の意見を通して行う科目。具体的には企業から与えられた課題に対してアイデア立案・企画書・プレゼンテーション・制作・納品までの一連の流れを授業内で行い、より実践的なスキルを身に付けることが目的となる。	株式会社さいか屋町田JORNA店
Webデザイン2	Web業界のデザイン的なトレンドは日々進歩しているため、実際の業界内で使用している素材を課題の中へ取り入れ、閲覧～集客～解析のプロセスを視野に入れた課題への取り組みを行っている	1×10合資会社
デザインコンペティション	市役所などからのポスターメインビジュアルや店頭装飾の案件を学生たちに取り組みせ作品、制作を行う。作品に対する修正点などを企業側から返信いただきブラッシュアップを行う	町田市保健所健康推進課

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

本校の定める「教職員研修に関する規程」に基づき、下記の方針で実施している。

<目的> 教職員に対して、現在就いている職又は将来就くことが予想される職に関わる職務の遂行に必要な知識、技能を修得させることにより、その職務の遂行に必要な教職員の能力、資質等の向上を図ることを目的とする。

<校長の責務> 目的を達成するため、研修計画を策定し、その研修計画に基づく研修を実施することにより、教職員に研修を受ける機会を与えなければならない。

校長は、必要と認める時は、他の機関と共同して又は外部の機関に委託して研修を行うことができるものとする。

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名「Adobe Creative Cloudで、いまできること」(連携企業等:公益社団法人 日本広告制作協会・株式会社Too)

期間: 令和2年10月2日(金) 対象:

内容: Illustrator・Photoshopなどの新しいバージョンの発表が間近と言われる中で、ここ数年の新機能や、古くからあるのにあまり注目されていない便利な使い方を再認識する

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名「Google Workspace for Education の基本を学ぶ」(連携企業等: Google Workspace for Education Teacher center)

期間: 令和2年3月17日(火) 対象: 学科教員

内容: Google Workspace for Educationの学生管理方法などのトレーニングに関するウェビナー

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名「Adobe Illustratorでロゴデザイン」(連携企業等: ADOBE株式会社)

期間: 令和3年5月 対象: デザイナー

内容: Adobe社製ソフトウェアIllustratorによるロゴデザイン実践例紹介およびデザイナーとしての姿勢や方針についてのレクチャー

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名「チエルマガジン登壇者が語る GIGA端末を活用しよう！」(連携企業等:チエルマガジン)
期間:令和3年4月10日(土) 対象:都道府県および市区町村の教育委員会、全国の学校現場の先生
内容:GIGA端末の活用を進める秘訣について学ぶ

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

学生がより質の高い実践的な教育を受けられるよう、学校運営の改善を目指し、町田・デザイン専門学校の建学の精神に則り、自己評価を行う。より質の高い実践的な教育を目的として教育活動及び学校運営について、時代や社会のニーズを睨んだ目標を設定し、その達成の進捗について評価を行うことが目的となる。また企業、団体、保護者等の学校関係者を選任し、自己評価について改善のアドバイスを受け、組織全体で改善を図る。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	①理念・目標・人材育成像は、定められているか ②育成人材像は専門分野に関連する業界等のニーズに適合しているか ③理念等の達成に向け特色ある教育活動に取り組んでいるか ④社会のニーズ等を踏まえた将来構想を抱いているか
(2) 学校運営	①理念に沿った運営方針を定めているか ②理念等を達成するための事業計画を定めているか ③設置法人は組織運営を適切に行っているか ④学校運営のための組織を整備しているか ⑤人事・給与に関する制度を整備しているか ⑥意思決定システムを整備しているか ⑦情報システム化に取り組み、業務の効率化を図っているか
(3) 教育活動	①理念等に沿った教育課程の編成方針、実施方針を定めているか ②学科毎の修業年限に応じた教育到達レベルを明確にしているか ③教育目的・目標に沿った教育課程を編成しているか ④教育課程について、外部の意見を反映しているか ⑤キャリア教育を実施しているか ⑥授業評価をしているか ⑦成績評価・修了認定基準を明確化し、適切に運用しているか ⑧作品及び技術等の発表における成果を把握しているか ⑨目標とする資格・免許は、教育課程上で明確に位置づけているか ⑩資格・免許取得の指導体制はあるか ⑪資格・要件を備えた教員を確保しているか ⑫教員の資質向上への取組を行っているか ⑬教員の組織体制を整備しているか
(4) 学修成果	①就職率の向上が図られているか ②資格・免許の取得率の向上が図られているか ③卒業生の社会的評価を把握しているか
(5) 学生支援	①就職等進路に関する支援組織体制を整備しているか ②退学率の低減が図られているか ③学生相談に関する体制を整備しているか ④留学生に対する相談体制を整備しているか ⑤学生の経済的側面に対する支援体制を整備しているか ⑥学生の健康管理を行う体制を整備しているか ⑦学生寮の設置など生活環境支援体制を整備しているか ⑧課外活動に対する支援活動を整備しているか ⑨保護者との連携体制を構築しているか ⑩卒業生への支援体制を整備しているか ⑪産学連携による卒業後の再教育プログラムの開発・実施に取り組んでいるか ⑫社会人のニーズを踏まえた教育環境を整備しているか
(6) 教育環境	①教育上の必要性に十分対応した施設・設備・教育用具等を整備しているか ②学外実習・インターンシップ・海外研修等の実施体制を整備しているか ③防災に対する組織体制を整備し、適切に運用しているか ④学内における安全管理体制を整備し、適切に運用しているか

(7) 学生の受入れ募集	①高等学校等接続する教育機関に対する情報提供に取り組んでいるか ②学生募集を適切かつ効果的に行っているか ③入学選考基準を明確化し、適切に運用しているか ④入学選考基準に関する実績を把握し、授業改善等に活用しているか ⑤経費内容に対応し、学納金を算定しているか ⑥入学辞退者に対し、授業料について、適正な取扱いを行っているか
(8) 財務	①学校及び法人運営の中長期的な財務基盤は安定しているか ②学校及び法人運営に係る主要な財務数値に関する財務分析を行っているか ③教育目標との整合性を図り、単年度予算、中期計画を策定しているか ④予算及び計画に基づき、適正に執行管理を行っているか ⑤私立学校法及び寄附行為に基づき、適切に監査を実施しているか ⑥私立学校法に基づく財務公開体制を整備し、適切に運用しているか
(9) 法令等の遵守	①法令や専修学校設置基準を遵守し、適正な学校運営を行っているか ②学校が保有する個人情報保護に関する対策を実施しているか ③自己評価の実施体制を整備し、評価を行っているか ④自己評価結果を公表しているか ⑤学校関係者評価の実施体制を整備し評価を行っているか ⑥学校関係者評価結果を公表しているか ⑦教育情報に関する情報公開を積極的に行っているか
(10) 社会貢献・地域貢献	①学校の教育資源を活用した社会貢献、地域貢献を行っているか ②学生のボランティア活動を奨励し、具体的な活動支援を行っているか
(11) 国際交流	①国際交流に取り組んでいるか

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

評価・意見の「授業技術力の向上はもとより人間力の向上・コミュニケーション力の向上に期待する。」という観点から授業内でも個人的な技術力向上をメインにせず、コミュニケーションスキルアップできるよう授業内でのブレインストーミングや発表・グループワークなどを重点的に盛り込むようにしている。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和3年7月31日現在

名前	所属	任期	種別
北川 拓	株式会社キタセツ 代表取締役	令和2年4月1日～令和5年3月31日(3年)	企業等役員
細野 泰司	町田商工会議所副会頭 町田相模原経済同友会副代表	令和2年4月1日～令和5年3月31日(3年)	地域団体
鴨志田 功	株式会社エンテ 代表取締役 町田・デザイン専門学校同窓会長	令和2年4月1日～令和5年3月31日(3年)	卒業生
浦部 衛仁	有限会社SHUWA C&S 就採研事業部 CEO	令和2年4月1日～令和5年3月31日(3年)	企業等役員
天野 雅秀	学校法人光明学園相模原高等学校 校長	令和3年3月16日～令和5年3月31日(2年)	校長

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

~~ホームページ~~ ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他() ()

URL:<http://www.mdc.ac.jp/koukai/>

公表時期: 令和3年7月31日

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

情報公開に関する関連法に基づき、本校の教育を通じて修得する知識や技術、学校の教育方針、特色などの情報を分かりやすく正確に公表し、本校独自の特色ある教育活動について積極的に情報提供を行う。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1) 学校の概要、目標及び計画	①建学の精神 ②沿革
(2) 各学科等の教育	①学科の特徴 ②目標取得資格 ③カリキュラム
(3) 教職員	①各学科の専任教員、非常勤講師
(4) キャリア教育・実践的職業教育	①企業と連携した実学実習 ②コンテスト等入賞実績
(5) 様々な教育活動・教育環境	①年間行事 ②防音工事・バリアフリー工事による教育環境の整備 ③PC教室、工房室、図書館等の設備の充実
(6) 学生の生活支援	①キャリアセンターによるきめ細かな就職指導 ②留学支援係による留学生のフォロー
(7) 学生納付金・修学支援	①学生納付金(入学選考料・入学金・授業料・施設設備・管理費) ・1年次 1,180,000円 2年次 1,010,000円 3年次 1,010,000円 ②特別支援制度あり
(8) 学校の財務	①資金収支計算書 ②事業活動収支計算書
(9) 学校評価	①自己評価報告書公表
(10) 国際連携の状況	
(11) その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

~~ホームページ~~ ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他())

URL:<http://www.mdc.ac.jp/koukai/>

授業科目等の概要

デザイン専門課程グラフィックデザイン科)															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
1	○		デザインベーシック	デザインをソリューションとして捉え、その基礎力をグラフィックデザインの基礎力とともに身につける実技演習。	1前	90	6	△	○		○		○		
2	○		Illustrator	PCのソフトIllustratorの基礎操作の習得。同時にレイアウトの基礎、印刷入稿のデータ作成なども学ぶ。	1前	45	3		○		○		○		
3	○		WEB概論	Webサイト制作・インターネットリテラシーなど幅広く概論を学ぶ。	1前	45	3	○			○		○		
4	○		色彩平面構成	色彩の理解と様々な素材の表現技法を平面の造形構成力として実習で学ぶ。	1前後	90	6	△	○		○		○		
5	○		Photoshop	PCのソフトPhotoshop基礎操作の習得。後期からは技術を応用した写真合成、画像処理などへと発展させる。	1前	45	3		○		○		○		
6	○		クリエイティブヒント	クリエイティブを刺激する広範なヒントを探る。紙と素材、印刷概論、書籍・展覧会紹介など	1前	45	3	△	○		○		○		
7	○		描画演習	物の形状を捉える、陰影描写、質感表現、パースなど、描画の基礎を総合的に学ぶ	1前後	90	6		○		○		○		
8	○		WEBデザイン1	パソコン使用のWebサイトの基礎を学び、プランニング・コンテンツ制作などの様々なトータルなWebサイトの制作。	1前後	90	6		○		○		○		
9	○		写真撮影	シャッタースピードと露出、被写界深度、光源と影などを学び写真撮影の基本を習得。一人一人が作品撮影なども出来るようにする。	1前	45	3	△	○		○		○		
10	○		デザインコンペ	各自の実力を知る手だてとして公募展へ応募。修正を繰り返しベストな状態で出展出来るようにする。	1前後	45	3		○		○		○	○	
11	○		PS&IL	Illustrator・Photoshop 両方のアプリを並行的に使用し、作品制作をよりスムーズに行える技術を習得する。	1後	45	3		○		○		○		
12	○		パッケージ基礎	立体造形、物の梱包、その表面のレイアウトを含む課題として具体的な商品のパッケージを制作する。	1後	45	3	△	○		○		○		

13	○		WEBシステム1	HTML・CSSに集中したコーディングを学ぶ。	1後	45	3		○	○	○								
14	○		ピアワークス	1~2年までの学年を通し、1つの課題に挑戦する。お互いに教えあいコミュニケーション能力や人間教育を学ぶ為の実習。	1後	45	3		○	○	○								
15	○		課題制作	様々な科目の課題に対してのブラシアップ作業や提出期限に間に合うよう制作作業を行う。	1前後	90	6		○	○	○								
16	○		WEBデザイン2	パソコン使用のWebサイトの基礎を学び、プランニング・コンテンツ制作などの様々なトータルなWebサイトの制作。	2前後	135	9	△	○	○	○								
17	○		SP	販売促進活動の中で使用される広告・パッケージ・DMなどのツール展開を制作し、消費者とメディアの関係性を理解していく。	2前	45	3	△	○	○	○								
18	○		デザインコンペ	各自の実力を知る手だてとして公募展へ応募。修正を繰り返しベストな状態で出展出来るようにする。	2前	45	3		○	○	○								
19	○		エディトリアル	雑誌、カタログなど編集物のデザイン・レイアウトを学び、細部まで作り込んだ制作を行う。	2前後	90	6		○	○	○								
20	○		ポートフォリオ	課題・自主制作などをまとめ就職活動で必要になるポートフォリオを制作する。	2後	90	6	△	○	○	○								
21	○		プレゼンテーション	与えられたテーマ、もしくは自らのテーマに対しリサーチ・取材を行いプレゼン資料をまとめ、発表するスキルを身につける。	2後	45	3		○	○	○								
22	○		CI/VIブランディング	企業やブランドの顔となるロゴマーク・コーポレートカラーなどのあり方を学ぶ。	2前	45	3	△	○	○	○								
23	○		WEBシステム2	Javascriptやその技術を使用したJqueryなどWebにリッチコンテンツを制作するスキルを学ぶ。	2前	90	6		○	○	○								
24	○		アドバタイジング	ネットワークの発展によりクロスメディアの利用が多くなった広告であるが、その根幹を研究し作品作りにも挑戦する。	2前後	90	6	△	○	○	○								
25	○		グラフィック表現	一年次のデザインベーシックを発展させ、より高度なコミュニケーションを成立させるためのグラフィックデザインを学ぶ。	2後	45	3		○	○	○								
26	○		進級制作	制作テーマも自ら探し、それを発展させ2年間の集大成。学生により、さらにデザインの発展をさせた試作も試みる。	2後	45	3		○	○	○								
27	○		DTP	文字・写真・イラストの3要素をレイアウトし印刷に適したデータを作成する技術を学ぶ。	2前	45	3		○	○	○								

28	○		ピアワークス	1~2年までの学年を通し、1つの課題に挑戦する。お互いに教えあいコミュニケーション能力や人間教育を学ぶ為の実習。	2後	45	3		○	○	○							
29	○		就職	キャリアセンターの指導により就職活動準備を行う	2後	15	1		○	○	○							
30	○		課題制作	様々な科目の課題に対してのブラシアップ作業や提出期限に間に合うよう制作作業を行う。	2前後	45	3		○	○	○							
31	○		デザインコンペ	各自の実力を知る手だてとして公募展へ応募。修正を繰り返しベストな状態で出展出来るようにする。	3前	45	3		○	○	○							
32	○		卒業制作企画	卒業制作を行う前段階にてアイデアの創出～モックアップの作成などを行い、事前に進行可能なアイデアなのかをリサーチする。	3前	45	3		○	○	○							
33	○		グラフィック表現	一年次のデザインベーシックを発展させ、より高度なコミュニケーションを成立させるためのグラフィックデザインを学ぶ。	3前	45	3		○	○	○							
34	○		ポートフォリオ制作	課題・自主制作などをまとめ就職活動で必要になるポートフォリオを制作し、紙媒体・データ・WEBなど様々な媒体へ展開させる。	3前	90	6	△	○	○	○							
35	○		アドバンスリサーチ	課題で制作した作品を実際に町中をリサーチしながらより具体的なブラシアップを行う。	3前	45	3		○	○	○							
36	○		就活総合ワーク	個人面談による就職指導及びポートフォリオ制作/就職活動	3前後	90	6	△	○	○	○							
37	○		アドバタイジング	ネットワークの発展によりクロスメディアの利用が多くなった広告であるが、その根幹を研究し作品作りにも挑戦する。	3前	45	3		○	○	○							
38	○		WEBデザイン3	Wordpressを中心としたデータベースの理解、システム構築の方法、オリジナルテーマの仕組みを理解する	3前	45	3		○	○	○							
39	○		就職	キャリアセンターの指導により就職活動を行う	3前後	30	1		○	○	○							
40	○		就職活動・インターン	会社訪問・インターンシップなど企業研修へ行く	3前後	45	3		○	○	○							
41			卒業制作	制作テーマも自ら探し、それを発展させ3年間の集大成。学生により、さらにデザインの発展をさせた試作も試みる。	3後	315	21		○	○	○							
42			プレゼンワーク	それぞれに与えられたテーマに基づいてリサーチや取材を行い発表しプレゼンテーション力を学ぶ。	3前	45	3		○	○	○							

43	○		課題制作	様々な科目の課題に対するブラシアップ作業や提出期限に間に合うよう制作作業を行う。	3前	45	3		○		○			○
44		○	グローイングアップゼミ	求人紹介や模擬面接、活動状況のチェックなど就職活動の支援を行う	2後	15		△			○			○
45	○		夏期・冬期・春期研修	特別講座/授業外での研修や課題に取り組む	2前									
46	○		特別研修	海外研修または国内研修の実施	2前									
合計				46科目	2760単位時間(単位)									

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
卒業要件、試験、提出課題、平常点を加味した成績評価において、全ての科目で「可」以上及び、特別活動を含め、卒業判定にて反映される。		1 学年の学期区分	2期
		1 学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。